



FIDEICOMISO  
DE Puentes  
FRONTERIZOS  
DE CHIHUAHUA



#conÉtica  
Integridad y valor público

## INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2024

**Comité de Ética del Fideicomiso de Puentes Fronterizos de  
Chihuahua**

**31/01/2025**

Handwritten marks in blue ink, including a checkmark, a cross, and some illegible scribbles.



## I.- RESUMEN EJECUTIVO.

Con fundamento al artículo 26, inciso s) del Capítulo II correspondiente a las Funciones de los Comités de los Lineamientos para la Conformación y Funcionamiento de los Comités de Ética de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, y en atención al seguimiento de las actividades del Comité de Ética que se encuentran enmarcadas en el Código de Ética para el Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua y el Código de Conducta, se trabajó en cada uno de sus objetivos del Programa Anual de Trabajo del Comité de Ética para el ejercicio 2024, con los resultados siguientes:

a).- **Código de Conducta.**- Con fecha 12 de abril de 2024, fue aprobado por la Unidad de Ética de la Secretaría de la Función Pública, mediante oficio SFP/SBG/DIGP-UE-260/039-2024, por lo que se solicitó al Departamento de Sistemas de Operación, su publicación en la página oficial del Fideicomiso.

b).- **Informe Anual y Programa Anual de Trabajo del Comité de Ética para el ejercicio 2024.** El 23 de febrero de 2024, mediante oficio CE-001/2024 se envió el Informe de Actividades del Programa Anual de Trabajo a la Titular de la Unidad de Ética de la Secretaría de la Función Pública. Igualmente, con fecha 12 de marzo de 2024, mediante oficio SFP/SBG/DIGP-UE-180-018-2024 fue aprobado el Programa Anual de Trabajo 2024 por la Titular de la Unidad de Ética de la Secretaría de la Función Pública.

c).- En cuanto al cumplimiento de la **capacitación y sensibilización**, se reactivó el calendario de los cursos de capacitación de los programas que el CECADE tuvo a bien invitarnos, por lo que mediante correo masivo electrónico se hizo la invitación a todas las personas servidoras públicas de este Fideicomiso para su participación en cada uno de los temas que son en beneficio tanto en su vida laboral, como en su vida diaria. Se tuvo una

asistencia de 592 personas, de las cuales 183 fueron hombres y 409 mujeres, en un total de 66 cursos, contando con la constancia de cada una de ellas como evidencia.

Handwritten blue ink marks: a checkmark, the number '2', and the letters 'D', 'X', and 'D'.



d).- **Difusión de los contenidos del Código de Conducta.**- La plataforma de la página oficial de este Ente, ha sido aprovechada para la difusión de los contenidos del Código de Conducta, el informe y programa del PATCE, así como los canales de reportes y orientación, el contenido de las infografías difundiendo los valores, principios y reglas de integridad.

e).- **Reportes y Orientación,** En relación al informe de reportes y solicitudes de orientación, se informa que se recibió un reporte el 18 de julio de 2024 de una servidora pública, para el cual este Comité realizó seguimiento por medio de sesión de comité y canalizó el caso a la Coordinación de Recursos Humanos para implementar capacitación.

En este objetivo se ha mantenido el propósito de difundir el formato de reportes y orientación a través del correo masivo electrónico para todas las personas servidoras públicas de esta Entidad Paraestatal, de una manera periódica, con el fin de infundir confianza para emitir cualquier afectación que pudiera surgir en su entorno laboral.

f).- En cuanto a los **objetivos generales**, se encuentra el cumplimiento a las sesiones del Comité de Ética para el ejercicio 2024, celebradas los días:

31/01/2024	Primera Sesión Extraordinaria
08/04/2024	Primera Sesión Ordinaria
09/07/2024	Segunda Sesión Ordinaria
08/08/2024	Segunda Sesión Extraordinaria
25/10/2024	Tercera Sesión Ordinaria

Handwritten marks and signatures in blue ink, including a large checkmark and the letters 'C' and 'X'.



FIDEICOMISO  
DE Puentes  
FRONTERIZOS  
DE CHIHUAHUA



#conÉtica  
Integridad y valor público

Igualmente se cumplió con la firma de carta de confidencialidad por parte de las personas integrantes del Comité de Ética, así como con la firma de la carta compromiso por cada una de las personas servidoras públicas de este Fideicomiso.

g).- Seguimiento a **campañas de concientización**, se comparte a las personas servidoras públicas mediante correo electrónico los días conmemorativos más significativos, en cuanto a los derechos humanos, eliminar la corrupción, entre otros.

Handwritten signature and initials in blue ink, including the word 'FOY' and a large checkmark.



II.- DIRECTORIO

Fotografía	NOMBRE	PUESTO EN EL COMITÉ	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO CELULAR	TELEFONO	EXTENSION
	Irma Laura Vázquez Arreola	Presidenta	<a href="mailto:ivazquez@puentesfronterizos.gob.mx">ivazquez@puentesfronterizos.gob.mx</a>	656 315 5359	656 6821003	3001
	Rafael Roberto Buscar Sánchez	Secretario Ejecutivo	<a href="mailto:rbutchart@puentesfronterizos.gob.mx">rbutchart@puentesfronterizos.gob.mx</a>	656 316 2417	657 6821003	4000
	Estela Cera Hernández	Vocal	<a href="mailto:estelacera@puentesfronterizos.gob.mx">estelacera@puentesfronterizos.gob.mx</a>	656 440 5695	658 6821003	1020
	Carla Rubí Porras Aparicio	Vocal	<a href="mailto:cporras@puentesfronterizos.gob.mx">cporras@puentesfronterizos.gob.mx</a>	656 281 2918	659 6821003	2022
	Yadira Leticia Lara Baeza	Vocal Permanente	<a href="mailto:ylara@puentesfronterizos.gob.mx">ylara@puentesfronterizos.gob.mx</a>	656 301 2234	660 6821003	4020

Handwritten signature and initials in blue ink.

### III.- PRIMERA PARTE DEL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO.

- a).- El día 06 de febrero de 2024, a través de un correo masivo electrónico (FPFC) se invitó a las personas servidoras públicas de este Fideicomiso, para participar en las propuestas o sugerencias que consideraran importantes y necesarias para la actualización del Código de Conducta, mismo que entró en vigor el día 12 de abril de 2024 y se publicó el día 18 de abril de 2024.
- b).- Con fecha 26 de marzo de 2024, se hizo llegar a la Titular de la Unidad de Ética el Informe de Actividades del Programa Anual de Trabajo del Comité de Ética 2024, habiendo recibido la aprobación por parte de dicha Unidad de Ética.
- c).- El comité de Ética celebró cinco sesiones, 3 ordinarias y 2 extraordinaria con una asistencia superior del 86.6%
- d).- Con el apoyo del Centro de Capacitación de Desarrollo, se compartió a las personas servidoras públicas de este Ente, para recibir los cursos en los temas y con las asistencias reflejadas en el recuadro al calce.

Uno de los propósitos de este Comité de Ética respecto a la sensibilización y capacitación, ha sido con el ánimo de impulsar la cultura ética en la modificación de conductas en los valores esenciales en las personas servidoras y servidores públicos, en razón al comportamiento de cada uno de nosotros, respecto a lo que está bien y lo que está mal, no solamente en el ámbito laboral, sino también en la conducta de la vida diaria. Igualmente, el sensibilizarnos a través de los cursos de capacitación obteniendo como resultado reflexionar con convicción de la importancia de modificar nuestras conductas buscando alcanzar un alto grado de satisfacción en cada uno de nosotros como personas servidoras y servidores públicos, reflejando el beneficio de estos cursos en el desempeño y en la armonía dentro del ambiente laboral.

Además de incrementar su aprendizaje por medio de los diversos temas manejados en dichos cursos, incentivando así su creatividad e impulsando su quehacer diario a través de la ética pública.

2707



	<b>CURSO</b>	<b>HOMBRES</b>	<b>MUJERES</b>	<b>TOTAL</b>
1	LA ÉTICA PÚBLICA	3	6	9
2	PREVENCIÓN DEL SUICIDIO	2	4	6
3	CONCILIACIÓN EN EL ÁMBITO FAMILIAR Y LABORAL	0	1	1
4	INTERÉS SUPERIOR DE LA NIÑEZ	2	2	4
5	CULTURA DEL AGUA	2	2	4
6	VIOLENCIA DIGITAL	4	7	11
7	LA ÉTICA E INTEGRIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO	4	11	15
8	LOS CONFLICTOS DE INTERESES EN EL EJERCICIO DEL SERVICIO PÚBLICO	6	10	16
9	PERTINENCIA CULTURAL	5	8	13
10	PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA	6	7	13
11	SALUD MENTAL COMO DERECHO HUMANO	6	10	16
12	PATERNIDAD Y MATERNIDAD RESPONSABLE	10	10	20
13	CULTURA DE SERVICIO	0	1	1
14	ACUERDOS ESCOLARES DE CONVIVENCIA	2	5	7
15	HISTORIAS DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES	2	7	9
16	PERSPECTIVA Y EQUIDAD DE GÉNERO	5	8	13
17	MANEJO DE RESIDUOS	3	6	9
18	VIOLENCIA POLÍTICA CONTRA LAS MUJERES	4	10	14

2020



	CURSO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
19	PREVENCIÓN DE TRATA DE PERSONAS	5	4	9
20	LEY OLIMPIA	2	1	3
21	LA ÉTICA E INTEGRIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO	2	6	8
22	VIOLENCIA: TIPOS Y MODALIDADES	1	4	5
23	CULTURA DE SERVICIO	1	6	7
24	MASCULINIDADES	2	3	5
25	NOM 035	2	4	6
26	EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES	1	6	7
27	CUALIDADES DE LA ASERTIVIDAD	1	7	8
28	ACTITUD MENTAL PRODUCTIVA	0	1	1
29	SERVICIO EXCEPCIONAL	2	7	9
30	COMUNICACIÓN ACERTIVA	2	1	3
31	CULTURA ORGANIZACIONAL	2	6	8
32	FOMENTO A LA LECTURA	2	2	4
33	ACTITUD MENTAL Y PRODUCTIVA	1	1	2
34	REDACCIÓN	2	4	6
35	DESARROLLO DE HABILIDADES EMOCIONALES	2	6	8
36	LA ÉTICA E INTEGRIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO	3	6	9
37	EL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN	1	4	5

2021



	<b>CURSO</b>	<b>HOMBRES</b>	<b>MUJERES</b>	<b>TOTAL</b>
38	IMAGEN PROFESIONAL	1	9	10
39	LOS CONFLICTOS DE INTERESES EN EL EJERCICIO DEL SERVICIO PÚBLICO	2	3	5
40	LA ÉTICA E INTEGRIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO	2	4	6
41	AUTO-LIDERAZGO	2	9	11
42	PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA SEXUAL	2	6	8
43	EL ABC DE LA CRIANZA AFECTIVA	2	3	5
44	MANEJO DE CONFLICTOS	2	8	10
45	CÓMO GESTIONAR CON USUARIOS DIFÍCILES	2	11	13
46	LOS CONFLICTOS DE INTERESES EN EL EJERCICIO DEL SERVICIO PÚBLICO	2	11	13
47	LA ÉTICA E INTEGRIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO	1	12	13
48	PERDER, SOLTAR Y CRECER "SOY MUJER"	1	3	4
49	NOM 034	0	4	4
50	PREVENCIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN	1	3	4
51	CONTABILIDAD PARA NO CONTADORES	3	13	16
52	LENGUAJE INCLUYENTE	5	10	15
53	CULTURA DE LA PAZ	2	9	11

✓  
CO  
P



	<b>CURSO</b>	<b>HOMBRES</b>	<b>MUJERES</b>	<b>TOTAL</b>
54	LA ÉTICA E INTEGRIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO	2	6	8
55	EL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN	2	9	11
56	LA ÉTICA E INTEGRIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO	4	12	16
57	NOM 035	6	8	14
58	INTRODUCCIÓN A LA MEJORA REGULATORIA	5	9	14
59	CONTABILIDAD PARA NO CONTADORES	4	6	10
60	CÓMO HABLAR EN PÚBLICO	4	7	11
61	ACOSO Y HOSTIGAMIENTO SEXUAL EN EL ÁMBITO LABORAL	4	6	10
62	ACTITUD MENTAL PRODUCTIVA	2	5	7
63	COMUNICACIÓN ASERTIVA	5	9	14
64	LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO	5	6	11
65	LENGUAJE INCLUYENTE	8	10	18
66	LOS CONFLICTOS DE INTERESES EN EL EJERCICIO DEL SERVICIO PÚBLICO	2	4	6
	<b>TOTAL</b>	<b>183</b>	<b>409</b>	<b>592</b>

Handwritten blue ink marks and signatures in the bottom right corner.



IV.- SEGUNDA PARTE DEL INFORME ANUAL DE TRABAJO 2024

FIDEICOMISO DE PUENTES FRONTERIZOS DE CHIHUAHUA

o.	OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	CUMPLIMIENTO DE META	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	MANTENER ACTUALIZADO EL CÓDIGO DE CONDUCTA.	Promover la invitación a las personas servidoras públicas en propuestas para actualizar el Código de Conducta.	Enviar un correo masivo para adecuar las propuestas recibidas por las personas servidoras públicas que oriente el comportamiento ético en el desempeño de sus funciones.	01/02/2024	10/02/2024	100%	Copia del correo masivo electrónico  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1peg_OIeNEMepDi8VkJtHGFUzcHK_EO2K?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1peg_OIeNEMepDi8VkJtHGFUzcHK_EO2K?usp=sharing</a>
		Enviar el proyecto a la Unidad de Ética.	Obtener la aprobación.	11/02/2024	29/02/2024	100%	Copia del oficio de aprobación  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1-i5I3VUnL26UWLkffnGmQn882Q9Fb0rx?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1-i5I3VUnL26UWLkffnGmQn882Q9Fb0rx?usp=sharing</a>
		Publicación del Código de Conducta aprobado.	Enviar un correo solicitando al Departamento de Sistemas de Operación la publicación en la página oficial.	01/03/2024	04/03/2024	100%	Copia del correo electrónico solicitando su publicación. Evidencia publicada.  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1PlyurJagUwtamegWAhPCXggvDWImzzhk?usp=sharing-">https://drive.google.com/drive/folders/1PlyurJagUwtamegWAhPCXggvDWImzzhk?usp=sharing-</a>
		Promover la firma de la carta de adhesión al cumplimiento al Código de Ética y de Conducta.	Enviar un correo masivo a las personas servidoras públicas adjuntando los Códigos de Ética y Conducta. Contar con el 100% de las cartas de adhesión firmadas.	01/03/2024	31/12/2024	100%	Copia de las cartas de adhesión  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1f5TuTzZIFvejG50I9UpWUgVmtwBgxcy?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1f5TuTzZIFvejG50I9UpWUgVmtwBgxcy?usp=sharing</a>

2024



2	CAPACITAR Y SENSIBILIZAR	Definir los temas de los cursos de capacitación para todas las personas servidoras públicas	Capacitar un promedio de 50 personas servidoras públicas en base a un programa en temas de ética pública, integridad y prevención de conflicto de interés, prevención de la discriminación, acoso y hostigamiento sexual y derechos humanos.	01/01/2024	31/01/2024	20%	Copia de constancias de los cursos impartidos.  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ckv5AiUblvAciOCTcCe8nNnpJagOh1hM?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1ckv5AiUblvAciOCTcCe8nNnpJagOh1hM?usp=sharing</a>
		Generar reportes de personas servidoras públicas capacitadas.	Establecer un reporte mensual.	01/01/2024	31/12/2024	20%	Minuta de sesión con los reportes de personas servidoras públicas capacitadas.  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/123aZPUBuYUlytmrM7BOxPRRo3FsG9xcMw?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/123aZPUBuYUlytmrM7BOxPRRo3FsG9xcMw?usp=sharing</a>
3	DIFUNDIR Y PROMOVER LOS CÓDIGOS DE ÉTICA Y DE CONDUCTA.	Elaboración de infografías, plasmando los valores, principios, conductas y reglas de integridad, promoviendo la cultura ética.	Enviar en un correo masivo adjuntando la infografías, así como la colocación en lugares estratégicos las cuatro infografías, una en cada puente fronterizo; zaragoza, Paso del Norte, Lerdo y Guadalupe	01/04/2024	30/04/2024	100%	Fotografía de la colocación de infografías.  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HD8huudeslGNYTOrDMcWgXmTTTBsCERt?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1HD8huudeslGNYTOrDMcWgXmTTTBsCERt?usp=sharing</a>
		Difundir en correo electrónico y a cada una de las personas servidoras públicas los días conmemorativos de la no discriminación, la no violencia, erradicar la corrupción, etc.	Enviar un correo masivo a todas las personas servidoras públicas sobre estas fechas conmemorativas que nos permitan reflexionar y sensibilizarnos.	01/01/2024	31/12/2024	100%	Copia del correo masivo electrónico adjuntando la infografía de las celebraciones  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1K5Gf04M6-tsjNCY4EAC9-UeL3jgEexfG?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1K5Gf04M6-tsjNCY4EAC9-UeL3jgEexfG?usp=sharing</a>

2024



		Dar a conocer al personal los mecanismos de reportes y/o solicitudes.	Elaborar una encuesta para los servidores públicos para reconocer el grado de conocimiento sobre este objetivo e infundir confianza en la presentación de los mismos.	01/01/2024	31/12/2024	100%	Copia de las impresiones <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1VP1nckksPf9zM2UyYFn2FGiL1tjLwt?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1VP1nckksPf9zM2UyYFn2FGiL1tjLwt?usp=sharing</a>
4	IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS PARA LA RECEPCIÓN A REPORTES DE CASOS Y SOLICITUDES DE ORIENTACIÓN.	Implementar los canales para la recepción de reportes y solicitudes de orientación.	Enviar un correo masivo electrónico en retroalimentación dando a conocer los canales para la recepción de reportes y solicitudes de orientación.	01/03/2024	31/03/2024	100%	Copia de las infografías e impresiones <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1z6t_D7JvrfMb--9BASq1lqzQThZ6CU2y?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1z6t_D7JvrfMb--9BASq1lqzQThZ6CU2y?usp=sharing</a>
		Fomentar la presentación de reportes o solicitudes de orientación ante el Comité de Ética.	Enviar un correo electrónico alentando la confianza para la presentación de reportes y solicitudes.	01/03/2024	31/12/2024	100%	Copia de las impresiones y correos electrónicos <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1kx1km3JJNytbnx00vYOUfzH8qf2Q0zL?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1kx1km3JJNytbnx00vYOUfzH8qf2Q0zL?usp=sharing</a>
		Establecer una herramienta para el registro electrónico de reportes y solicitudes de orientación.	Contar con una base de datos de este registro.	01/03/2024	31/12/2024	100%	Copia del formato de registro <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1MtBYhEAFZfAN8Uds-MHQB7-DlcYuNugZ?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1MtBYhEAFZfAN8Uds-MHQB7-DlcYuNugZ?usp=sharing</a>
5	ASEGURAR LA OPERACIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA EN APEGO A LOS LINEAMIENTOS.	Establecer el calendario de sesiones ordinarias del Comité.	Programar tres sesiones ordinarias.	01/01/2024	31/01/2024	66%	Copia del acta de sesión aprobando el calendario. <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1iSWHC1B2gEly9-DQHrklUyCqgLDBIPNd?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1iSWHC1B2gEly9-DQHrklUyCqgLDBIPNd?usp=sharing</a>
		Firmar la carta de confidencialidad por los miembros del Comité de Ética.	Obtener las cinco cartas de confidencialidad debidamente firmadas y actualizadas.	01/01/2024	31/01/2024	100%	Copia de los documentos <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1B1QS_da0Nf7c3eNlxKgSYJZRM0106_f7?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1B1QS_da0Nf7c3eNlxKgSYJZRM0106_f7?usp=sharing</a>

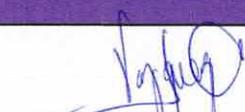
Handwritten signature and initials in blue ink.

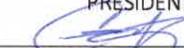
Handwritten number '2' in blue ink.



		Presentación Informe Anual 2024	Elaborar oficio para su envío a la Unidad de Ética para su evaluación.	01/01/2024	31/01/2024	100%	Oficio adjuntando el Informe Anual de Actividades 2024  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1XjO15R6Y-9oOER3RFUYPvcxE0xZlizXq?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1XjO15R6Y-9oOER3RFUYPvcxE0xZlizXq?usp=sharing</a>
6	GENERALES	Revisar y analizar los informes de auditoría interna de las áreas de Seguimiento y Evaluación a Concesión y Area de Ingresos.	Hacer un reporte bimensual de la revisión con el propósito de coadyuvar en recomendaciones que inhiban errores y/o eventos e corrupción.	01/01/2024	31/12/2024	100%	Copia de las actas de las sesiones respecto al informe de avances. (resultados)  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1seKQiAMgT-7_vd9OgY2mWqSDfJXvJOZ0?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1seKQiAMgT-7_vd9OgY2mWqSDfJXvJOZ0?usp=sharing</a>

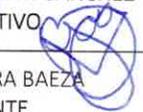
COMITÉ DE ÉTICA

  
IRMA LAURA VÁZQUEZ ARREOLA  
PRESIDENTA

  
LIC. CARLA RUBÍ PORRAS APARICIO  
VOCAL TEMPORAL

  
ING. ESTELA CERA HERNÁNDEZ  
VOCAL TEMPORAL

  
LIC. RAFAEL ROBERTO BUTCHART SÁNCHEZ  
SECRETARIO EJECUTIVO

  
ING. YADIRA LETICIA LARA BAEZA  
VOCAL PERMANENTE



V.- INFORME DE REPORTES Y/O SOLICITUDES DE ATENCIÓN.

TIPO	NÚMERO TOTAL	ESTATUS	TURNADOS AL OIC
Reportes por posibles violaciones contrarios al Código de Ética o Código de Conducta	0	0	0
Reportes por posibles casos de acoso y/o hostigamiento sexual	1	Canalizado al área correspondiente	0
Solicitudes de orientación.	0	0	0

2  
0  
0  
x



## VI.- INFORME DE LAS SUGERENCIAS PARA MODIFICAR PROCESOS Y TRAMOS DE CONTROL

Con fundamento al artículo 26, inciso s) del Capítulo II correspondiente a las Funciones de los Comités de los Lineamientos para la Conformación y Funcionamiento de los Comités de Ética de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, el cual refiere que dentro de las funciones del Comité de Ética se encuentra el formular sugerencias en temas de control interno, en su caso, para modificar proceso en las unidades administrativas o áreas en las que se detectan conductas contrarias al Código de Ética y al Código de Conducta.

Sobre este particular, se continúa girando oficios a las titulares de los Departamentos de Ingresos y Departamento de Seguimiento y Evaluación a la Concesión, acuerdo tomado en la I Sesión Ordinaria celebrada el 15 de septiembre de 2022, en la que se acordó por mayoría, solicitar a esos departamentos la información de las auditorías internas que realicen con el único propósito de sugerir la implementación de acciones en apoyo al combate a la corrupción. Las revisiones realizadas a la fecha, no se han detectado observaciones que ameriten implementación alguna.

En cuanto a las capacitaciones dado que por lo regular el personal administrativo es quien aprovecha estos cursos, se sigue dando seguimiento en conjunto con el área de Recursos Humanos y las Direcciones a cargo para que el personal operativo tenga más opciones de recibir capacitaciones, especialmente aquellos que debido a los diversos turnos que se manejan se les impide tomarlas.

Handwritten blue ink marks, including a large checkmark and the number '2', are present in the bottom right corner of the page.



VII.- HOJA CON FIRMAS.-

Nombre.	Cargo.	Firma.
Lic. Irma Laura Vázquez Arreola	Presidenta	
Lic. Rafael Roberto Butchart Sánchez.	Secretario Ejecutivo	
Lic. Carla Rubí Porras Aparicio	Vocal Temporal	
Ing. Yadira Leticia Lara Baeza	Vocal permanente	
Ing. Estela Cera Hernández	Vocal Temporal	